

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка на оборудване за експресен лабораторен анализ на зърнени култури”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване за експресен лабораторен анализ на зърнени култури” се извършва на основание Решение № 2306/22.04.2015г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка: По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка: Закупуване, доставка и монтаж на два броя апаратура (оборудване) за експресно окачествяване на зърнени култури.

В. Място на изпълнение на поръчката: Два броя апаратура за експресен лабораторен анализ на зърнени култури да бъдат доставени, както следва:

- един брой в Зърнобаза Дончево, към ТД ДР гр. Варна;
- един брой в Зърнобаза Морава, към ТД ДР гр. Плевен.

Г. Срок за изпълнение на поръчката:

1. Изпълнението на поръчката се извършва в срок, предложен от участника, но не по - дълъг от:

- 1.1. За доставка - 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора;
- 1.2. За внедряване в редовна експлоатация – 10 (десет) календарни дни от датата на доставка;
- 1.3. За провеждане на обучение на персонала – 20 (двадесет) календарни дни от датата на внедряване в редовна експлоатация.

Д. Срок на валидност на предложението: 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Е. Стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на поръчката е **125 000 (сто двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, франко мястото на изпълнение на поръчката, включително за внедряването на апаратурата и обучението на персонала, са за сметка на изпълнителя.

Ж. Начин на плащане от страна на възложителя

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка

на изпълнителя, в срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписани приемо-предавателни протоколи за извършената доставка и внедряване в експлоатация, както и документ, удостоверяващ обучението на персонала и надлежно оформена фактура (оригинал).

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие в открита процедура:

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта участник, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в монтажа и пускането в експлоатация на подобно или аналогично оборудване;

1.3. е производител или му е предоставено право да предлага стоки на производителя. Във втория случай участникът следва да представи съответните документи, доказващи притежаваното от него право;

1.4. когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

2.1. подизпълнителите попълват декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на Приложение № 9 от документацията на обществената поръчка;

2.2. подизпълнителите попълват декларация за съгласие за участие като подизпълнители, по образец на Приложение № 10 от документацията на поръчката.

3. В откритата процедура **не може** да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,

или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9. при които лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10.

5. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.5 и 3.8 се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

5.8. в случаите по т. 5.1.- 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване оферта – с представяне на декларации, подписани от лицата, посочени в т. 5;

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 и 3.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър;

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 и 3.8, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по ал. 2, както и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците:

1. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора/споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, договърът се подписва с новосъздаденото юридическо лице.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

5. Декларации относно отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква "А", т. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10, попълнени по образец - Приложения № 8, 9 и 10;

6. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

6.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори на участника с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.

6.2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на оборудването за експресен лабораторен анализ, има право да го предлага – оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност (в оригинал или заверено копие) и др.;

6.3. Участниците следва да притежават опит в доставката, монтажа и пускането в експлоатация на подобно или аналогично оборудване, което се доказва с референции за добро изпълнение;

6.4. Документи за произход, гаранция и качество на предлаганите стоки (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

6.5. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката;

7. Ценова оферта - представена в отделен запечатан непрозрачен плик - плик № 3, с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” - по образец, Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата.

8. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик - плик № 2, с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - по образец, Приложение № 7 от документацията за участие в процедурата.

9. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата.

10. Попълнена оферта – по образец, Приложение № 4 от документацията за участие.

11. Участникът представя Декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на Приложение № 9 от документацията на обществената поръчка.

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 10;

13. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 11;

14. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 12;

15. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 13;

16. Други документи, по преценка на участниците;

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите, без с това да се нарушават разпоредбите на чл. 68, ал. 7, ал. 8, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП.

В. Изисквания за качество:

1. Оборудването следва да отговаря на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2. Оборудването следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 3), неразделна част от настоящата документация;

3. Участникът следва да предостави сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

4. Участникът следва да осигури надежден гаранционен, минимум две години, и следгаранционен сервиз и поддръжка, резервни части и консумативи, както и консултации в областта на качествения контрол и опазване на околната среда. Гаранционният срок започва да тече от датата на приемо-предавателния протокол за доставка на оборудването. Срокът на ремонта се прибавя към гаранционния срок;

5. Участниците следва да представят пълно техническо описание на предлаганото оборудване (Техническо предложение, по образец Приложение № 7), с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирма на производителя.

Г. Условия за изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят следва да извърши всички необходими дейности с цел цялостно изпълнение на поръчката, включващо:

1.1. Доставка на оборудване за експресно окачествяване на зърнени култури в Зърнобаза Дончево, към ТД ДР гр. Варна и в Зърнобаза Морава, към ТД ДР гр. Плевен, отговарящо на изискванията, посочени в Техническа спецификация (Приложение № 3);

1.2. Монтаж на доставеното оборудване. Монтажът да се извършва от специализиран екип при пълно спазване на технологичните изисквания на оборудването;

1.3. Обучение на персонала за работа с новото оборудване. Да бъде предоставена пълна документация по администриране, работа и поддръжка на оборудването на български език и служителите на възложителя да бъдат обучени за работа с него. След приключване на обучението, се издава документ, удостоверяващ провеждането му.

2. Доставеното оборудване да предлага комплексно решение за входящ и изходящ контрол на зърното, с възможност окачествяването да се ускори и конкретната партида зърно да получи сертификат в рамките до 20 минути. Комплексното оборудване да измерва влага, примеси, глютен /добив на мокър глютен; отпускане на глютена/, хектолитър.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура, в размер на **1 250 (хиляда двеста и петдесет) лева**.

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BGSD

БАНКА: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неотменима, неделима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от неговата стойност без включен ДДС.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неотменима, неделима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след

изтичане на гаранционния срок на оборудването, предложен от участника.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване в оригинален документ.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

- 1.** Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
- 2.** Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
- 3.** Допуска се участие на подизпълнители.
- 4.** Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат. Всички приложения към офертата следва да са на български език или придружени с официален превод.
- 5.** Офертата се изготвя съгласно приложения образец – Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
- 6.** Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от кандидата условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно условията за участие.
- 7.** С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
- 8.** Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилагат в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и печатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.
- 9.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 10.** Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

B. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете

- 1.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство*

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на оборудване за експресен лабораторен анализ на зърнени култури”**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
 - плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
 - плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

4.1 Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да съдържа следните документи:

4.1.1. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4.1.2. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора/споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, договорът се подписва с новосъздаденото юридическо лице.

- 4.1.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
- а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
 - б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4.1.4. Оригиналнен документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

4.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква "А", т. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10, по образец - Приложения № 8.

4.1.6. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

- Декларация, съдържаща списък на основните договори на участника с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено;

- Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на оборудването за експресен лабораторен анализ, има право да го предлага (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/) и др.;

- Референции за добро изпълнение, доказващи, че участниците притежават опит в монтажа и пускането в експлоатация на подобно или аналогично оборудване;

- Документи за произход, гаранция и качество на предлаганите стоки (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

- Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката;

4.1.7. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец (Приложение № 6);

4.1.8. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4);

4.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 10;

4.1.10. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 11;

4.1.11. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 12;

4.1.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2 Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа:

4.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец (Приложение № 7 от документацията за участие);

4.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 13.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3 Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа:

Ценова оферта – представена при условията на чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП – в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, попълнена по образец - Приложение № 5 от документацията за участие. В Ценовото предложение да е посочена крайна цена за закупуване, доставка и монтаж на оборудването, включваща всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, франко мястото на изпълнение на поръчката, включително за внедряването ѝ и обучението на персонала.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **18.05.2015г.** включително, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите:

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **21.05.2015г. в 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДА ДРВВЗ.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

6. След извършването на действията по т. 4 и т. 5, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

8. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

8.1. не е представил в офертата си някой от необходимите и изискани от възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

8.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 (посочени от възложителя в обявлението) и ал. 5 от ЗОП;

8.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

8.4. не е спазил изискването на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

8.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

9. Комисията отваря пликовете, обозначени с надпис „Предлагана цена”, само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.

10. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявена на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg> не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий – „най – ниска цена”.

2. Въз основа на направената оценка и постигнатите договорености комисията класира на първо място участника, предложил „най-ниска цена” за доставка на два броя оборудване за експресен лабораторен анализ на зърно.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите на участниците, който съдържа:

1.1. състава на комисията и списък на консултантите; (ако има такива)

1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

1.3. становища на консултантите; (в случай, че има такива)

- 1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
- 1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 1.6. дата на съставяне на протокола.
- 1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

3. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

4. В срок от пет работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя участника, класиран на първо място за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка при условията и сроковете на чл. 41, чл. 41а и чл. 74 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.

2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.

3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.